

REGULAMIN

ustnego nieograniczonego przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Łowickiego położonej w Gminie Nieborów, obręb Bełchów, składających się z działek oznaczonych nr: 716/17, 716/22, 716/23, 716/24, 716/25, 716/26, 716/27, 716/28, 716/29 o łącznej powierzchni 13,6067 ha, dla której Sąd Rejonowy w Łowiczu V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW nr LD1O/00043660/3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Regulamin określa zasady przeprowadzenia ustnego nieograniczonego przetargu, dotyczącego sprzedaży nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Łowickiego położonej w Gminie Nieborów, obręb Bełchów, składającej się z działek oznaczonych nr: 716/17, 716/22, 716/23, 716/24, 716/25, 716/26, 716/27, 716/28, 716/29 o łącznej powierzchni 13,6067 ha, dla której Sąd Rejonowy w Łowiczu V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW nr LD1O/00043660/3, zwanego dalej „Przetargiem”.

§2

Celem Przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.

§3

Organizatorem Przetargu jest Zarząd Powiatu Łowickiego.

§4

Przetarg zostanie przeprowadzony na zasadach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2213), ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344 z późn. zm.) oraz niniejszym Regulaminie.

KOMISJA PRZETARGOWA

§5

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje powołana przez Zarząd Powiatu Łowickiego Komisja Przetargowa licząca 3 osoby.
2. Obowiązki Przewodniczącego Komisji Przetargowej w przypadku jego nieobecności wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji Przetargowej.
3. Komisja Przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, w obecności co najmniej jej 3 członków, z zastrzeżeniem § 10 ust. 6 niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji Przetargowej.

aktualnego dokumentu, z którego wynika upoważnienie dla uczestnika przetargu do reprezentowania tej osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej.

3. Jeżeli uczestnika Przetargu reprezentuje inna osoba, winna ona przedstawić stosowne pełnomocnictwo w formie aktu notarialnego, upoważniającego ją do nabycia nieruchomości w drodze Przetargu.
4. W przypadku zamiaru nabycia nieruchomości do majątku wspólnego małżonków, konieczne jest stawiennictwo obojga małżonków lub jednego z nich, posiadającego pisemną zgodę drugiego małżonka na nabycie nieruchomości w drodze Przetargu.
5. Jeżeli oferent pozostający w związku małżeńskim zamierza nabyć nieruchomość do majątku osobistego, obowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia o nabycie nieruchomości do majątku osobistego.
6. W przypadku zamiaru nabycia nieruchomości w udziałach, koniecznym jest:
 - 1) wpłata wadium przez każdego z przyszłych współnabywców w wysokości proporcjonalnej do nabywanych udziałów,
 - 2) obowiązkowy udział w Przetargu każdego z przyszłych współnabywców. § 9 ust. 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§10

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników Przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
2. Przewodniczący Komisji Przetargowej rozpoczyna procedurę przetargową wywołując cenę wywoławczą nieruchomości.
3. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej.
4. Uczestnicy Przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.
5. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
6. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka Przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która Przetarg wygrała.

§11

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego Przetargu.
2. Protokół przeprowadzonego Przetargu powinien zawierać następujące informacje o:
 - 1) terminie i miejscu oraz rodzaju Przetargu;
 - 2) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem Przetargu, według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
 - 3) obciążeniach nieruchomości;
 - 4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
 - 5) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;

- 6) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w Przetargu, wraz z uzasadnieniem;
- 7) cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w Przetargu;
- 8) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez Komisję Przetargową;
- 9) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w Przetargu jako nabywca nieruchomości;
- 10) imionach i nazwiskach Przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej;
- 11) dacie sporządzenia protokołu.

3. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

4. Protokół przeprowadzonego Przetargu podpisują przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.

5. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.

§12

1. Uczestnik Przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem Przetargu do Zarządu Powiatu Łowickiego za pośrednictwem Komisji Przetargowej.
2. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku Przetargu.
3. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust. 1, Zarząd Powiatu wstrzymuje dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości.
4. Zarząd Powiatu może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
5. W razie unieważnienia przetargu stosuje się przepisy § 6 ust. 2.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§13

Zarząd Powiatu Łowickiego może odwołać ogłoszony Przetarg jedynie z ważnych powodów, niezwłocznie podając informację o odwołaniu Przetargu do publicznej wiadomości. W informacji podaje się także przyczynę odwołania Przetargu.

§14

W terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia Przetargu, Zarząd Powiatu zawiadamia osobę ustaloną jako nabywcę nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.

§15

Cena nabycia nieruchomości podlega zapłacie nie później niż na dzień przed dniem zawarcia umowy przenoszącej własność nieruchomości.

§16

Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanych w zawiadomieniu, o którym mowa w § 14, Zarząd Powiatu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§17

Wszelkie koszty związane ze sprzedażą nieruchomości ponosi nabywca nieruchomości.



STAROSTA ŁOWICKI
Marcin Kosiorek

