

KZJ.4350.3.2022

**Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego
do szkół ponadpodstawowych w Powiecie Łowickim
na rok szkolny 2022/2023
z wykorzystaniem systemu informatycznego**

I. Zamawiający

Powiat Łowicki
ul. Stanisławskiego 30
99-400 Łowicz
NIP 834-18-82-519
REGON 750147768

II. Tryb udzielenia zamówienia

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych, w związku z tym Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie udzielone zostanie bez stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na podstawie zapisów art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do szkół ponadpodstawowych dla absolwentów szkół podstawowych oraz naboru do branżowej szkoły II stopnia dla kandydatów będących absolwentami zasadniczej szkoły zawodowej oraz branżowej szkoły I stopnia w Powiecie Łowickim na rok szkolny 2022/2023, z wykorzystaniem systemu informatycznego zwana dalej „naborem”.
2. Nabór musi zostać przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - 1) Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. poz. 1737);
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.);
 - 4) Zarządzeniem nr 6/2022 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także składania dokumentów na rok szkolny 2022/23 do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, do klas wstępnych, na semestr pierwszy klas I publicznych szkół branżowych II stopnia i publicznych szkół policealnych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, w województwie łódzkim;
 - 5) Zarządzeniem nr 7/2022 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 2 lutego 2022 r. zmieniające zarządzenie nr 6/2022 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także składania dokumentów na rok szkolny 2022/23 do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, do klas wstępnych, na semestr pierwszy klas I publicznych szkół branżowych II stopnia i publicznych szkół policealnych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, w województwie łódzkim.
3. Nabór zostanie przeprowadzony do następujących szkół:
 - 1) I Liceum Ogólnokształcące im. Józefa Chelmońskiego w Łowiczu;
 - 2) II Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Łowiczu;
 - 3) Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. 10 Pułku Piechoty w Łowiczu:
 - technikum,

- branżowa szkoła I stopnia,
- branżowa szkoła II stopnia,
- 4) Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 Centrum Kształcenia Zawodowego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu:
 - technikum,
 - branżowa szkoła I stopnia;
- 5) Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Władysława Stanisława Reymonta w Łowiczu:
 - technikum,
 - branżowa szkoła I stopnia;
- 6) Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 4 im. Władysława Grabskiego w Łowiczu:
 - liceum ogólnokształcące,
 - technikum,
- 7) Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Zduńskiej Dąbrowie:
 - technikum;
- 8) Pijarskie Liceum Ogólnokształcące Królowej Pokoju w Łowiczu.

Minimalny zakres przedmiotu zamówienia

- 1) przygotowanie przedstawicieli Zamawiającego oraz pracowników szkół do korzystania z systemu poprzez przeprowadzenie szkoleń zdalnie (Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji ze szkoleń);
- 2) udostępnienie Zamawiającemu, szkołom oraz kandydatom infrastruktury technicznej niezbędnej do przeprowadzenia naboru, m. in. poprzez przekazanie kodów dostępu;
- 3) wsparcie merytoryczne dla Zamawiającego oraz szkół przez cały okres trwania umowy;
- 4) zabezpieczenie infrastruktury serwerowej obsługującej oprogramowanie przed dostępem osób nieuprawnionych zgodnie z obowiązującymi standardami, w tym zapewnienie ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem;
- 5) udostępnienie wszystkim użytkownikom systemu instrukcji jego użytkowania w formie elektronicznej;
- 6) funkcjonalność systemu do czasu uruchomienia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2023/2024;
- 7) możliwość przysyłania dokumentów i skanów dokumentów niezbędnych w procesie rekrutacji za pośrednictwem programu służącego do elektronicznego naboru;
- 8) wygenerowania konta dla przedstawiciela organu nadzoru pedagogicznego celem sprawdzenia wyników etapów rekrutacji podstawowej i uzupełniającej;
- 9) wykonawca zapewnia realizację przedmiotu zamówienia z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)

Udostępniony system umożliwi m.in.:

- 1) opracowanie oraz udostępnienie wszystkim użytkownikom systemu informatora z ofertą szkół ponadpodstawowych w Powiecie Łowickim, zawierającego m.in.: nazwę oddziału, przedmioty rozszerzone, nauczane języki obce, zajęcia dodatkowe, przedmioty punktowane w procesie naboru, limity miejsc, kryteria przyjęć;
- 2) określenie minimalnego progu punktowego oddziału;
- 3) wybór wariantów rozszerzeń w obrębie oddziału;
- 4) wprowadzenie harmonogramu naboru oraz jego aktualizację;
- 5) tworzenie przez kandydata listy preferencji w ramach dowolnej liczby oddziałów w ramach trzech szkół oraz dokonywanie zmian w tym zakresie;
- 6) przygotowanie przez kandydata podania o przyjęcie do szkoły pierwszego wyboru;

- 7) przeliczanie punktów rekrutacyjnych na podstawie ocen ze świadectwa, wyników egzaminów oraz kryteriów dodatkowych;
- 8) generowanie oraz pobranie przez Zamawiającego, na każdym etapie naboru, raportów zawierających m.in.: liczby kandydatów z pierwszej preferencji wraz z minimalną i maksymalną punktacją w oddziale,
- 9) przeprowadzenie przez Zamawiającego symulacji przydziału kandydatów do poszczególnych oddziałów, w tym przeprowadzenie dowolnej liczby przydziałów próbnych;
- 10) generowanie oraz pobranie przez Zamawiającego wyników naboru zawierających m.in.: liczbę zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych, potencjalnych kandydatów, przyjętych, uruchamianych oddziałów, rezerwacji, wraz z minimalną i maksymalną punktacją w oddziale;
- 11) generowanie oraz pobranie przez szkoły wyników naboru: list zakwalifikowanych, list przyjętych;
- 12) dostęp do wyników naboru dla kandydata/ucznia;
- 13) przeprowadzenie naboru uzupełniającego oraz pobranie wyników przez Zamawiającego i szkoły;
- 14) Zamawiającemu kontrolę wykonania poszczególnych etapów naboru przez szkoły,
- 15) Zamawiającemu możliwość dostosowania potrzebnej ilości miejsc w szkołach i ilości otwieranych oddziałów w zależności od liczby zainteresowanych kandydatów.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminach określonych przepisami prawa, przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie naboru na rok 2022/2023. Przedmiot umowy należy zrealizować w terminach określonych przepisami prawa, w tym wskazanych w rozdziale III pkt 2 zapytania ofertowego.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz odpowiednie środki techniczne, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonali należycie co najmniej 1 zamówienie polegające na przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do szkół ponadpodstawowych z wykorzystaniem systemu informatycznego.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy złożonych wraz z ofertą dokumentów określonych w rozdziale VI ust. 2 pkt 1-3 na zasadzie spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz dokumentów

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Do oferty należy załączyć:
 - 1) wykaz wykonanych usług opracowany na podstawie załącznika nr 2 do zapytania (w formie oryginału podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy);
 - 2) dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie wykonanych usług zostały wykonane należycie (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy);
 - 3) dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, jeżeli zamawiający nie może uzyskać tej informacji z powszechnie dostępnych rejestrów internetowych, np. pełnomocnictwo (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Katarzyna Woźniak – Podinspektor w Wydziale Kontroli i Zarządzania Jednostkami Starostwa Powiatowego w Łowiczu; tel. 46 811 53 33; e-mail: katarzyna.wozniak@powiatlowicki.pl.

VIII. Opis sposobu oceny ofert

1. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty:

- 1) podpisane przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy;
- 2) złożone przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu;
- 3) zgodne z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

2. Złożona oferta podlega odrzuceniu w następujących przypadkach:

- 1) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu (przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub Wykonawca nie złożył dokumentu/dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu);
- 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 3) oferta została złożona przez osobę/osoby nieupoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- 4) dokumenty określone w Rozdziale VI ust. 2 zostały złożone w formie niezgodnej z zapisami zapytania ofertowego.

3. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona w oparciu o kryterium określone w rozdziale XI.

4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy przesłać pocztą na adres Starostwo Powiatowe w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, w zamkniętych kopertach z następującymi oznaczeniami: „Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do szkół ponadpodstawowych w Powiecie Łowickim na rok szkolny 2022/2023 z wykorzystaniem systemu informatycznego” oraz „Nie otwierać przed 18.03.2022 r. godz. 13.00”, na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, lub za pośrednictwem skrzynki elektronicznej ePUAP: /2u86g2tsmx/SkrytkaESP .

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

3. Termin składania ofert upływa 18.03.2022 r. o godz. 12.00.

4. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 13.00 w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, pokój nr 17.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty za pośrednictwem skrzynki elektronicznej starostwo@powiatlowicki.pl wraz ze skanem dokumentów wynikających z punktu VI potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Przy podpisaniu umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana przedłoży Zamawiającemu oryginały dokumentów lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).

2. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

3. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się dokładną analizę opisu przedmiotu zamówienia.

5. Za ustalenie sposobu wykonania usługi oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada Wykonawca.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować kryterium najniższej ceny.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w trakcie postępowania oraz po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia

1. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Informację o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.powiat.lowicz.pl oraz przekaże e-mailem Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIII. Pozostałe informacje

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający umieści na stronie internetowej.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów.
4. Oferty, które wpłynęły po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania.
5. Zamawiający bez podania przyczyny zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, zakończenia postępowania bez wyboru oferty lub zawarcia umowy.
6. Informację o zakończeniu postępowania bez wyboru oferty lub zawarcia umowy Zamawiający umieści na stronie internetowej www.powiat.lowicz.pl oraz przekaże e-mailem Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
7. W przypadku zakończenia postępowania bez wyboru oferty lub bez zawarcia umowy Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które obejmuje ten sam zakres zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz wykonanych usług do szkół ponadpodstawowych z wykorzystaniem systemu informatycznego
3. Klauzula informacyjna